



دستورالعمل حضور در کانون ارزیابی شایستگی‌های عمومی **(ویژه پذیرفته‌شدگان مرحله اول برنامه تربیت ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد)**



در چارچوب اجرای برنامه «تربیت ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد» و پس از موفقیت در مرحله اول، ارزیابی شایستگی‌های عمومی پذیرفته‌شدگان در کانون‌های ارزیابی شایستگی مرکز آموزش مدیریت دولتی و با استفاده از مجموعه‌ای از تمرین‌ها و فعالیت‌های ویژه برای ارزیابی انجام می‌گردد و در هر تمرین، عملکرد فرد بر اساس شایستگی‌های موردنظر، شاخص‌ها و معیارهای از پیش تعیین‌شده، توسط ارزیابان آموزش‌دیده مورد مشاهده و ارزیابی قرار می‌گیرد. برای حضور در این کانون ارزیابی، مطالعه منبع یا آمادگی علمی خاصی مورد نیاز نیست. آنچه در این فرایند اهمیت دارد، حضور به موقع، دقت در مطالعه و اجرای دستورالعمل هر تمرین، مدیریت زمان و نشان دادن توانمندی‌های واقعی خود در شرایط شبیه‌سازی شده محیط کار است.

برای حضور منظم و موثر در فرایند ارزیابی، رعایت نکات ذیل توسط داوطلبان گرامی ضروری است:

الف) آمادگی‌های فردی و بهداشتی

۱. در صورت لزوم استفاده از عینک، حتماً عینک مورد استفاده خود را همراه داشته باشید. برخی تمرین‌ها ممکن است مستلزم مطالعه متون یا اطلاعات نسبتاً طولانی باشد.
۲. در صورتی که داروی خاصی مصرف می‌کنید، داروی مورد نیاز خود را به همراه داشته باشید. چنانچه زمان مصرف دارو با زمان برگزاری تمرین‌ها همزمان است، موضوع را پیش از شروع ارزیابی به مسئول اجرایی اطلاع دهید.
۳. در صورت داشتن هرگونه شرایط خاصی که ممکن است بر حضور یا عملکرد شما در فرایند ارزیابی اثرگذار باشد، موضوع را در ابتدای ورود با مسئول اجرایی در میان بگذارید.

ب) مدارک و پوشش

۱. همراه داشتن کارت ملی یا مدرک شناسایی معتبر الزامی است.
۲. با توجه به ماهیت رسمی برنامه، با پوشش رسمی و متناسب با محیط اداری در کانون حضور یابید. در عین حال، توصیه می‌شود پوششی انتخاب کنید که در طول روز برای شما راحت و مناسب باشد.

ج) نکات ضروری قابل توجه هنگام ورود به کانون

۱. پس از ورود، مراحل پذیرش و ثبت حضور را مطابق راهنمایی مسئول اجرایی انجام دهید.
۲. تلفن همراه و سایر وسایل الکترونیکی خود را پیش از ورود به محل اجرای تمرین‌ها، مطابق دستور مسئول اجرایی تحویل دهید. در صورت نیاز ضروری، موضوع را با مسئول اجرایی مطرح کنید.
۳. تلفن همراه خود را پیش از تحویل، روی حالت سکوت یا خاموش قرار دهید.
۴. فرم حضور و غیاب و سایر مستندات مورد نیاز را مطابق راهنمایی مسئول اجرایی تکمیل و امضا کنید.
۵. پیش از شروع تمرین‌ها، در صورت وجود هرگونه ابهام درباره برنامه زمانی، محل اجرای تمرین‌ها یا نحوه هماهنگی، موضوع را از مسئول اجرایی جویا شوید.

د) نکات ضروری قابل توجه برای حضور و خروج از محل کانون

۱. در طول فرایند ارزیابی، خروج از محل اجرای تمرین‌ها صرفاً با هماهنگی مسئول اجرایی انجام می‌شود.
۲. چنانچه به هر دلیل، از جمله نیاز ضروری به تلفن همراه، نیاز به مراجعه به خودروی شخصی یا سایر موارد، نیازمند خروج از محل ارزیابی هستید، پیش از خروج با مسئول اجرایی هماهنگ کنید.
۳. چنانچه در طول فرایند، به دلیل بیماری، خستگی شدید یا شرایط جسمی و روحی نامناسب، امکان ادامه تمرین برای شما دشوار شد، موضوع را در اسرع وقت به مسئول اجرایی اطلاع دهید تا اقدامات لازم انجام شود.

ه) نکات ضروری قابل توجه هنگام اجرای تمرین‌ها

۱. زمان‌بندی تمرین‌ها را جدی بگیرید. تأخیر در شروع تمرین یا بازگشت از زمان استراحت ممکن است موجب کاهش زمان در اختیار شما برای اجرای تمرین شود.
۲. مدیریت زمان هر تمرین بر عهده شماست. برای اطلاع از زمان، می‌توانید از ساعت موجود در محل تمرین یا ساعت مچی شخصی استفاده کنید.
۳. دستورالعمل هر تمرین را با دقت مطالعه و مطابق همان دستورالعمل عمل کنید. در صورت وجود ابهام در دستورالعمل، پیش از شروع تمرین موضوع را از مسئول مربوطه جویا شوید.
۴. در زمان اجرای تمرین، شرایط را مشابه یک موقعیت واقعی کاری در نظر بگیرید و بر اجرای مطلوب وظیفه محوله تمرکز کنید.

۵. ارزیابان در طول تمرین عمدتاً در نقش مشاهده گر حضور دارند. بنابراین، در جریان اجرای تمرین، آنان رامخاطب قرار ندهید و ارتباط مستقیم با ارزیابان نداشته باشید؛ مگر آنکه در دستورالعمل همان تمرین به نحو دیگری تصریح شده باشد

۶. کلیه مستندات مربوط به تمرین، از جمله برگه‌های پاسخ، یادداشت‌ها، محاسبات و برگه‌های چرک‌نویس، در پایان هر تمرین باید مطابق دستور مسئول اجرایی تحویل داده شود و هیچ‌یک از مستندات ارزیابی نباید از محل کانون خارج شود.

۷. از هر گونه ثبت، ضبط، تصویربرداری یا انتقال اطلاعات مربوط به محتوای تمرین‌ها خودداری کنید.

و) نکات ضروری قابل توجه برای مدیریت استرس در کانون

۱. کانون ارزیابی، مجموعه‌ای از تمرین‌های مختلف است و ارزیابی نهایی صرفاً بر اساس عملکرد شما در یک تمرین انجام نمی‌شود. بنابراین، اگر احساس کردید عملکردتان در یک تمرین مطابق انتظار نبوده است، آن را به تمرین‌های بعدی تعمیم ندهید و با تمرکز ادامه دهید.

۲. هدف کانون ارزیابی، مشاهده و شناسایی شایستگی‌های واقعی شما در موقعیت‌های مختلف است؛ بنابراین، طبیعی و واقعی عمل کنید و تلاش نکنید تصویری غیرواقعی از خود ارائه دهید.

۳. شب پیش از ارزیابی، استراحت کافی داشته باشید و در روز ارزیابی، با آمادگی جسمی و ذهنی مناسب در کانون حاضر شوید.

۴. در زمان پذیرایی، صرف صبحانه یا تغذیه مناسب را جدی بگیرید تا تمرکز و انرژی لازم برای انجام تمرین‌ها را داشته باشید.

ز) سایر موارد

۱. در صورت نیاز به وسایلی مانند خودکار، کاغذ، آب یا سایر ملزومات، موضوع را با مسئول اجرایی در میان بگذارید

۲. در صورت نیاز به استفاده از سرویس بهداشتی، ترجیحاً در زمان‌های استراحت و بین تمرین‌ها اقدام کنید؛ زیرا در برخی تمرین‌ها امکان ترک محل اجرای تمرین وجود ندارد.

۳. برای حفظ شرایط یکسان و عادلانه برای همه داوطلبان، دستورالعمل‌های اجرایی کانون برای تمامی شرکت‌کنندگان به صورت یکسان اعمال خواهد شد.

۴. در صورت بروز هر گونه مسئله یا ابهام در طول فرایند، موضوع را صرفاً از طریق مسئول اجرایی کانون پیگیری کنید.

سخن پایانی

کانون ارزیابی فرصتی است برای آنکه توانمندی‌ها و ظرفیت‌های مدیریتی شما در موقعیت‌های شبیه‌سازی شده کاری مورد مشاهده قرار گیرد. بنابراین، با آرامش، تمرکز و اعتماد به نفس در تمرین‌ها حضور یابید و تلاش کنید بهترین و واقعی‌ترین عملکرد خود را ارائه کنید. برای شما در این مرحله از برنامه «تربیت ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد» آرزوی موفقیت داریم.

مرکز آموزش مدیریت دولتی

